



**PROSEDUR DAN KETENTUAN REGISTRASI MAHASISWA BARU UIN STS JAMBI**  
**JALUR MANDIRI PORTOFOLIO SKOR UTBK-SNBT DAN UM-PTKIN TAHUN 2024**  
**Nomor: B-3166/B.II.1/PP.00.1/07/2024**

**A. Jadwal Registrasi Calon Mahasiswa Baru**

1. Tanggal registrasi mahasiswa baru : **22 Juli – 4 Agustus 2024**
2. Tanggal pelaksanaan ujian : -
3. Tanggal pengumuman kelulusan : **6 Agustus 2024**
4. Tanggal terakhir pembayaran UKT : **9 Agustus 2024**
5. Tempat pembayaran daftar registrasi bisa melalui:
  - a. Bank 9 Jambi Seluruh Kab/Kota di Provinsi Jambi
  - b. Bank Syariah Indonesia (BSI)
  - c. Bank Mandiri
  - d. ATM Bersama/Prima
  - e. Mobile Banking Bank Lainnya
6. Petunjuk Teknis Pembayaran terdapat pada Poin “C”

**B. Syarat Pendaftaran Calon Mahasiswa Baru**

Persyaratan pendaftaran Jalur Mandiri Portofolio Skor UTBK-SNBT dan UM-PTKIN, sebagai berikut:

1. Lulus dari satuan pendidikan SMA/MA/SMK/MAK/Pesantren/Sederajat yang sudah mengikuti UTBK-SNBT dan atau UM-PTKIN tahun 2024;
2. Memiliki Ijazah atau minimal Surat Keterangan Lulus (SKL);
3. Calon mahasiswa dengan nilai/skor UTBK-SNBT mengunggah sertifikat nilai UTBK tahun 2024.
4. Calon mahasiswa dengan nilai/skor UM-PTKIN meng input nomor peserta UM-PTKIN tahun 2024. Nilai UM-PTKIN akan disinkronisasikan oleh Panitia PMB UIN Sulthan Thaha Saifuddin Jambi bekerja sama dengan Panitia Pusat UM-PTKIN 2024.

**C. Ketentuan dan Tata Cara Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Mandiri**

1. Peserta melakukan pembayaran daftar Mahasiswa Baru ke Bank 9 Jambi atau Bank Syariah Indonesia (BSI) dengan **KODE PEMBAYARAN** sesuai dengan nomor yang terdapat dalam link <https://admisi.uinjambi.ac.id> setelah mengisi form simulasi pembayaran;
2. Setelah pembayaran, peserta mengisi biodata di link <https://admisi.uinjambi.ac.id> dengan login: **User ID (KODE)** dan **Password (PIN)** yang di peroleh dari ;
  - a. Jika membayar langsung ke teller Bank 9 Jambi atau Bank Syariah Indonesia (BSI) tertera di resi pembayaran;
  - b. Jika membayar dari atm dan mobile banking bank 9 Jambi atau Bank Syariah Indonesia (BSI) tertera di struk pembayaran;
  - c. Jika membayar melalu ATM dan mobile banking lainnya, **ID KODE** dan PIN diterima setelah satu hari pembayaran menggunakan link **INFO PIN** di <https://infopin.uinjambi.ac.id> (H+1 pembayaran).
3. Peserta melakukan registrasi dengan memilih empat Prodi.
4. Hal-hal yang belum jelas terkait dengan daftar ulang dapat menghubungi nomor telepon: **085271345508** (Bapak Erdani Murdani Nur, S.E) atau **082218357115** (Bapak Robbi Sukmana, S.Pd).

**D. Tata Cara Pembayaran Registrasi Mahasiswa Baru Jalur Mandiri Angkatan 2024/2025**  
**VIA Bank 9 Jambi**

- **Melalui Teller Bank 9 Jambi**
  1. Datang ke Kantor Cabang Bank 9 Jambi terdekat
  2. Bayar ke Petugas Teller Bank 9 Jambi dengan memberikan **KODE PEMBAYARAN**.
  3. Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran.
- **Melalui Teller Bank 9 Jambi Mobile Banking**
  1. Log-in ke Bank 9 Jambi Mobile Banking.
  2. Masuk ke menu “Pembayaran” pada aplikasi Bank 9 Jambi Mobile.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jalan Lintas Jambi-Muaro Bulian KM. 16 Simpang Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363  
Telp/ Fax : (0741) 583183 - 584118 website : [www.uinjambi.ac.id](http://www.uinjambi.ac.id)

---

3. Pilih kategori "**Universitas**" pilih "**UIN STS Jambi**".
  4. Masukkan **KODE PEMBAYARAN**
    - contoh: **91XXXXXXXXXX**
  5. Akan tampil jumlah pembayaran, Pastikan data yang tampil sesuai dengan yang akan dibayarkan.
  6. Masukkan **PIN** Anda, tekan **selanjutnya**.
  7. Simpan resi sebagai bukti pembayaran.
- 
- **Melalui ATM Bank 9 Jambi**
    1. Masukkan kartu ATM Bank 9 Jambi dan PIN
    2. Pilih menu "**Transaksi Lainnya**"
    3. Pilih menu "**Pembayaran**"
    4. Pilih menu "**Pendidikan**"
    5. Masukkan kode pendidikan dengan format:
      - a. **0102** (UIN STS Jambi), Kemudian Pilih "**Benar**"
    6. Masukkan **KODE PEMBAYARAN**
      - contoh: **91XXXXXXXXXX**
    7. Akan tampil konfirmasi transfer dimana tertera Nama Mahasiswa dan jumlah tagihan
    8. tekan "**Benar**" untuk proses pembayaran hingga berhasil.
    9. Simpan resi sebagai bukti pembayaran.
  
  - **Melalui ATM Bersama/Prima**
    1. Masukkan kartu ATM dan PIN
    2. Pilih menu "**Transfer**"
    3. Input Rekening Tujuan Bank 9 Jambi dengan format:  
**Kode Bank – Kode Institusi – Kode Pembayaran**
      - a. **115+0102+KODE PEMBAYARAN =**
        - Contoh :**1150102XXXXXXXXXX**
    4. Masukkan Nominal yang harus dibayarkan
    5. Akan tampil konfirmasi transfer dimana tertera jumlah tagihan dan Jenis Pembayaran
    6. Tekan **Benar** untuk proses pembayaran hingga berhasil.
    7. Simpan resi sebagai bukti pembayaran yang sah.
  
  - **Melalui Mobile Banking Bank Lain (Bank Mandiri, BRI, BCA, BTN dan Lainnya)**
    1. Login ke aplikasi mobile banking
    2. Pilih menu "**Transfer**" Transfer ke Bank Lain
    3. Pilih Tujuan Transfer Bank 9 Jambi.
    4. Masukkan Nomor Rekening Tujuan dengan format:  
**Kode Institusi + Kode Prefix + KODE PEMBAYARAN**
      - a. **0102+KODE PEMBAYARAN**
        - contoh: **010291XXXXXXXXXX**
    5. Masukkan Nominal yang harus dibayarkan
    6. Akan tampil konfirmasi transfer dimana tertera jumlah tagihan dan Nama Mahasiswa
    7. Tekan **Benar** untuk proses pembayaran hingga berhasil.
    8. Simpan resi sebagai bukti pembayaran yang sah.
- 
- VIA Bank Syariah Indonesia (BSI)**
- **Melalui Teller Bank Syariah Indonesia (BSI)**
    1. Datang ke Kantor Cabang Bank Syariah Indonesia (BSI) terdekat
    2. Bayar ke Petugas Teller Bank Syariah Indonesia (BSI) dengan memberikan **KODE PEMBAYARAN**.
    3. Simpan slip setoran sebagai tanda bukti pembayaran.
  
  - **Melalui Bank Syariah Indonesia (BSI) Mobile**
    1. Masuk ke menu "**Bayar**" pada aplikasi BSI Mobile
    2. Pilih kategori "**Akademik**"
    3. Pilih nomor rekening
    4. Pilih kode "**9011-UIN STS Jambi**" Masukkan **KODE PEMBAYARAN**
      - Contoh **91XXXXXXXXXX**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTHAN THAHA SAIFUDDIN JAMBI**

Jalan Lintas Jambi-Muaro Bulian KM. 16 Simpang Sungai Duren Kab. Muaro Jambi 36363  
Telp/ Fax : (0741) 583183 - 584118 website : [www.uinjambi.ac.id](http://www.uinjambi.ac.id)

5. Masukkan PIN Anda
  6. Akan tampil jumlah pembayaran, Pastikan data yang tampil sesuai dengan yang akan dibayarkan, tekan **selanjutnya**
  7. Simpan resi sebagai bukti pembayaran.
- **Melalui ATM Bank Syariah Indonesia (BSI)**
    1. Masukkan kartu ATM BSI dan PIN
    2. Pilih menu "**pembayaran/pembelian**"
    3. Pilih menu "**Akademik**"
    4. Masukkan kode universitas dengan format:
    5. Masukkan nomor pembayaran dengan format:  
**9011+KODE PEMBAYARAN**
      - Contoh No. Tes **91XXXXXXXXXX** jadi kode bayarnya: **901191XXXXXXXXXX**
    6. Akan tampil konfirmasi transfer dimana tertera Nama Mahasiswa dan jumlah tagihan
    7. Tekan **Benar** untuk proses pembayaran hingga berhasil.
    8. Simpan resi sebagai bukti pembayaran.
  - **Melalui ATM Bersama/Prima**
    1. Masukkan kartu ATM dan PIN
    2. Pilih menu "**Transfer**"
    3. Input Rekening Tujuan Bank BSI (Bank Syariah Indonesia) dengan format:  
**451+900+9011+KODE PEMBAYARAN**
      - contoh: **451900901191XXXXXXXXXX**
    4. Akan tampil konfirmasi transfer dimana tertera jumlah tagihan dan Nama Mahasiswa
    5. Masukkan Nominal yang harus dibayarkan
    6. Tekan **Benar** untuk proses pembayaran hingga berhasil.
    7. Simpan resi sebagai bukti pembayaran yang sah.
  - **Melalui Mobile Banking Bank Lain (Bank Mandiri, BRI, BCA, BTN dan Lainnya)**
    1. Login ke aplikasi mobile banking
    2. Pilih menu "**Transfer**" Transfer ke Bank Lain
    3. Pilih Tujuan Tujuan Transfer Bank BSI (Bank Syariah Indonesia)
    4. Masukkan Nomor Rekening Tujuan dengan format:  
**900+9011+KODE PEMBAYARAN**
      - contoh: **900901191XXXXXXXXXX**
    5. Akan tampil konfirmasi transfer dimana tertera jumlah tagihan dan Nama Mahasiswa
    6. Pastikan Nominal yang dimasukkan sesuai yang harus dibayarkan
    7. Tekan **Benar** untuk proses pembayaran hingga berhasil.
    8. Simpan resi sebagai bukti pembayaran yang sah.

Jambi, 22 Juli 2024

a.n. Kepala Biro AAKK,  
Kepala Bagian Akademik  
dan Kemahasiswaan



Saparuddin, S.Pd.I., M.Pd  
NIP. 197912272000031002